
Qualitätsmanagementbeauftragte:r mit DEKRA Zertifizierung



80 UE



1.150,00 Euro (umsatzsteuerbefreit)



Internetbasiertes Live-Seminar

Ansprechperson

Madlen Klär

Tel: 030 243269-09

Fax:

E-Mail: weiterbildungen@wbs-schulen.de

[Jetzt buchen](#)

Kursinhalte

Die Aufgaben des Qualitätsmanagementbeauftragten sind die Einführung, Umsetzung und Weiterentwicklung eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagements. Diese Ziele werden mit Zustimmung der Leitung festgelegt. Der Qualitätsmanagementbeauftragte erfüllt die Aufgaben nach dieser Zielsetzung in enger Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen und deren Mitarbeitern unter Einbeziehung des sonstigen Qualitätsmanagements des Trägers.

Die Teilnehmer werden durch praktische Übungen und Arbeitsbeispiele an die Erstellung des Qualitätsmanagementhandbuches herangeführt und befähigt, in ihrem Unternehmen den Prozess der Installation eines Qualitätsmanagementsystems zu leiten und zu begleiten.

Aktuelles zur Weiterbildung

Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs statt. Im digitalen Schulungsraum treffen Sie auf Ihre Lernbegleitung und andere Lernende. Sie können von zu Hause oder Ihrem Arbeitsplatz aus teilnehmen. Gerne reservieren wir Ihnen zur Teilnahme einen PC-Arbeitsplatz an einem unserer Standorte der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH in Berlin, Chemnitz, Dresden, Halle, Hamm, Leipzig, Magdeburg, Oldenburg, Plauen oder Troisdorf.

Wir sind Kooperationspartner der DEKRA Certification GmbH zur Qualifizierung Qualitätsmanagementbeauftragter.

Lernziele

Sie lernen die Aufgaben und Kompetenzen als verantwortliche Person im Qualitätsmanagement kennen und können diesen auch gerecht werden. Sie vervollständigen in der Schulung Ihr Know-how als kompetente Person im QM für ein erfolgreich funktionierendes Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001. Sie erfahren als zukünftiger Qualitätsbeauftragter, wie Sie die ISO 9001 noch einrichtungsspezifischer umsetzen und welche rechtlichen Belange Ihre Organisation beachten sollte. Sie lernen Qualitätsmanagementtechniken kennen, die Ihnen nach der Schulung helfen, Ihre Aufgaben als Qualitätsbeauftragter innerhalb Ihrer Einrichtung in allen Hierarchieebenen erfolgreich wahrzunehmen.

Zielgruppe

Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung in einem pflegerischen, medizinischen oder sozialen Bereich mit ersten Berufserfahrungen.

Führungskräfte, Fachkräfte und Mitarbeiter aus allen Bereichen des Gesundheits- und Sozialwesens, die aktiv am Qualitätsmanagementsystem, der Qualitätsverbesserung und der Qualitätssicherung mitwirken möchten.

Hinweise zur Dauer

Die Theoriestunden des Lehrgangs unterteilen sich in Live-Unterricht, selbstgesteuerten Lernphasen und projektbezogenes Arbeiten.

Teilnahmevoraussetzung

Nachweis Berufsurkunde, Lebenslauf

Perspektiven nach der Qualifizierung

Inhalte

- ✓ Grundlagen des Qualitätsmanagements
- ✓ Normenbasiertes Qualitätsmanagement (z. B. DIN EN ISO 9001)
- ✓ Qualitätsmanagementsysteme
- ✓ Dokumentierte Information
- ✓ Auditierung/Zertifizierung
- ✓ Qualitäts- und Prozessoptimierung
- ✓ Risikomanagement
- ✓ Organisation / Führung / Planung
- ✓ Qualitätstechniken
- ✓ Qualitätswerkzeuge - Q7 und M7
- ✓ Qualitätscontrolling
- ✓ Total Quality Management
- ✓ Vorbereitung auf die externe Prüfung

Abschlussprüfung

Die Weiterbildung schließt mit einer internen und auf Wunsch mit einer externen Prüfung ab. Für die externe Prüfung fallen für den Teilnehmer zusätzliche Kosten in Höhe von 220,00 EUR zzgl. MwSt. an.

Abschluss

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das WBS Zertifikat. Die externe Zertifizierung wird nach bestandener Prüfung von der zuständigen Stelle erteilt.

Preisinformation

zzgl. 180,00 Euro Anmelde- und Prüfungsgebühren

Weitere Seminare zu diesem Thema

<https://www.wbs-schulen.de/weiterbildungen/>



✓ Ja, ich möchte mich anmelden!

Titel der Weiterbildung* _____

Termin* _____

Preis* _____

Anmelde- und _____
Prüfungsgebühren*

Präsenzveranstaltung Ort: _____

Online-Weiterbildung von zu Hause aus
 vom Standort aus
 Sonstiges: _____

Selbstlernmodul

✓ Teilnehmerdaten:

Herr / Frau / Divers*

Vor- und Nachname*

Geburtsdatum*

Straße*

PLZ/Ort*

Bundesland*

E-Mail*

Telefon*

✓ Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Suchmaschine Empfehlung Zeitung / Verkehrsmittel

Social Media Arbeitgeber Arbeitsagentur/Jobcenter

Messe / Veranstaltung _____

Online Portal _____

Sonstiges _____

✓ Finanzierung

Selbstzahler Arbeitgeber

Raten ja nein

monatlich quartalsweise

Förderung über QCG / Bildungsgutschein

Andere Förderung
Welche? _____

✓ Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die AGB stellen in Verbindung mit der verbindlichen Anmeldung den Fortbildungsvertrag mit der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH dar. Ich habe die ABB (S. 1 - 5) gelesen und erkläre mich mit meiner Unterschrift mit den AGB einverstanden. Der Auftraggeber ist verpflichtet, den festgelegten Preis inkl. Anmelde- und Prüfungsgebühr unaufgefordert an die WBS TRAINING SCHULEN gGmbH zu entrichten. Sollten die Kosten durch Dritte übernommen werden, ist eine Kostenübernahmeerklärung schriftlich vorzulegen. Die Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten und die Prüfungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen.

Wenn Sie sich zu einer Veranstaltung der WBS TRAINING AG oder der WBS TRAINING SCHULEN gGmbH anmelden, nutzt die Gesellschaft, die Ihr Vertragspartner geworden ist, Ihre E-Mail-Adresse für Werbung für eigene, ähnliche Veranstaltungen. Sie können hiergegen jederzeit Widerspruch einlegen, z. B. per E-Mail an info@wbs-schulen.de. Details entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite wbs-schulen.de/datenschutz.

Datum / Unterschrift Teilnehmer/-in

Ja, ich möchte zukünftig über Bildungsthemen, Aktionen und Angebote von den WBS SCHULEN per E-Mail informiert werden. Meine Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an newsletter@wbs-schulen.de oder per Abmeldelink im Newsletter widerrufen. Informationen zum Datenschutz finden Sie **hier**.

✓ Anmeldung bitte an:

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH

* Pflichtfelder

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG FORT-/WEITERBILDUNGSKOSTEN

WBS TRAINING SCHULEN gGmbH
Team Fort- und Weiterbildung

- Die AGB (Seiten 1 bis 5) wurden gelesen, insbesondere auch die Klauseln Gebühren/Kosten und Abtretungserklärung. Mit den AGB sind wir einverstanden und erkennen diese mit Unterschrift an.
- Ein Dritter/Kostenträger übernimmt die Fort-/Weiterbildungskosten für

Vorname, Nachname

Kurstitel

vom

bis

Möchten Sie in Raten zahlen?

- nein ja, monatlich ja, quartalsweise

Rechnungsadresse: (Die Rechnungsdaten müssen korrekt angegeben werden.)

Firma

Ansprechpartner/-in

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail (Rechnung wird nur digital versendet.)

Datum

Unterschrift Kostenträger